

Jämför dina FTDNA- och Disbytfiler

Finns dina träffar i båda listorna?

I denna film visas Excel Microsoft 365 (på PC)



Vi gör din släktforskning enklare.

Eva Dahlberg

Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

1

Det är tre förutsättningar för detta

- 1) Du ska ha ett DNA-test som heter FamilyFinder (FF) från bolaget FamilyTreeDNA (FTDNA).
- 2) Du ska vara medlem i DIS och ha skickat in ett Disbytutdrag tidigast slutet av oktober 2020 och ha fått tillbaka de fem filerna. Det är nu en ny fil D som vi ska använda.
- 3) Du ska ha samma e-postadress i både DIS medlemsregister och FTDNA för att andra ska kunna göra denna jämförelse med dig.



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

2

Varför jämföra Disbyt och FTDNA?

- I Disbyt finns massor med släktträd, stor del av Sveriges historiska befolkning. Många personer är desamma som de du själv har i din forskning och i din Disbyt-fil.
- Den DNA-träff du har som också har lämnat in till Disbyt kan du söka fram i filerna. Du kan även se hur mycket DNA ni delar.
- Du kan i filerna A och E som du har fått tillbaka från Disbyt-ombudet sedan se vilka gemensamma personer du och din DNA-träff har – och så ta kontakt!



Stegen vi ska göra

- 1) Hämta filen från FTDNA och spara på din dator.
- 2) Spara D-filen från Disbytombudet på din dator.
- 3) Importera filerna i kalkylprogrammet (Excel 365).
- 4) Be Excel göra en jämförelse av de två filerna och ange vilka e-postadresser som är gemensamma mellan din Disbyt-fil och din FTDNA-fil.
- 5) Eventuellt finlir / kosmetika.



Kalkylprogram finns i många former

Det finns många olika kalkylprogram

- **Excel Microsoft 365 – det som beskrivs i denna guide**
- Excel 2019/2016/2013/2010
- Google Kalkylark
- LibreOffice
- OpenOffice
- ... och så vidare ...



Vi är olika vana vid kalkylprogram

- Jag är inte särskilt van alls, inte gjort sådana här jämförelser förrän nu.
- Det är säkert mycket som är självklart för de som kan mer än mig, jag beskriver stegen i detalj. Det är VLOOKUP/LETARAD som används.
- Den som är ovan vid Excel blir kanske avskräckt av stegen, men om du har Excel Microsoft 365 på din dator så testa i alla fall! Du förstör inget!



Synka DNA och Disbyt i ett kalkylprogram

Det är som sagt tre förutsättningar för detta.

- 1) Du ska ha ett DNA-test som heter FamilyFinder (FF) från bolaget FamilyTreeDNA (FTDNA). Det fungerar också om du för över gratis från t.ex. Ancestry eller MyHeritage till FTDNA och får en träfflista.
- 2) Du ska vara medlem i DIS och ha skickat in ett Disbytutdrag och fått tillbaka de fem filerna från Disbytombudet. Det är nu en ny fil D som vi ska använda. Du använder vilket släktforskningsprogram som helst när du bidrar till Disbyt (gedcom).
- 3) Du ska ha samma e-postadress i både DIS medlemsregister och FTDNA för att andra ska ha nytta av detta.



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

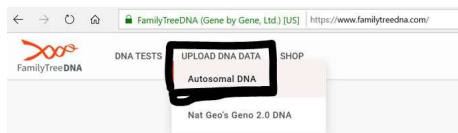
7

Inte testat på FTDNA? Då måste du flytta först ...

Du måste flytta (dvs kopiera) ditt testresultat från t.ex. Ancestry, 23andMe eller MyHeritage till FamilyTreeDNA (FTDNA) för att få andra träffar och för att kunna göra den synkning med Disbyt som vi gör här.

Det är gratis att göra överföringen men det kostar 19\$ för vissa verktyg som kromosomläsaren. Men träfflistan och e-postadresserna får du gratis.

- Det finns filmer som beskriver hur du gör på www.testadna.nu



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

8

Disbyt

- Disbyt är vår medlemsdatabas med inskickade släktträd från medlemmarna.
- Det går att söka i Disbyt på webben men det är när du bidrar som du får mervärdet! Du får filer tillbaka och du får större möjligheter att utnyttja det som finns på webben sedan.
- Ca 7000 personer bidrar – hör du dit? För Dis medlemmar är det en gratis förmån i ditt medlemskap!
- Du kan skicka in från vilket släktforskningsprogram som helst – gör en Gedcom-fil och skicka till Disbyt-ombudet (*se gärna över din ortstruktur först*). Levande personer stryks automatiskt av Disbytombudet.



Se filmer på Dis videokanal (youtube), spellistan Disbyt.

Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

9

Filerna du nu får tillbaka från Disbytombudet

- AXXXXX.txt - Träffar mellan dina uppgifter och andra släktforskares uppgifter
- BXXXXX.txt - Varningar och felmeddelanden som uppstått vid Disbytombudets körning av din fil
- CXXXXX.txt - Alla dina ortsnamn i din fil i bokstavsordning
- **DXXXXX.csv - Träfflista med kontaktuppgifter till andra forskare, uttagen från A-filen men med ett annat rensat format (csv - kommaseparerad).**
- EXXXXX.csv –listan med de andra forskarnas personer uttagen från A-filen men med ett annat rensat format.



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

10

Stegen vi ska göra

- 1) Hämta filen från FTDNA och spara på din dator.
- 2) Spara D-filen från Disbytombudet på din dator.
- 3) Importera filerna i Excel Microsoft 365. Några moment ska göras.
- 4) Be Excel göra en jämförelse av de två filerna och ange vilka e-postadresser som är gemensamma mellan din Disbyt-fil och din FTDNA-fil.
- 5) Eventuellt finlir / kosmetika.



1. Ta ner din träfflista från FTDNA

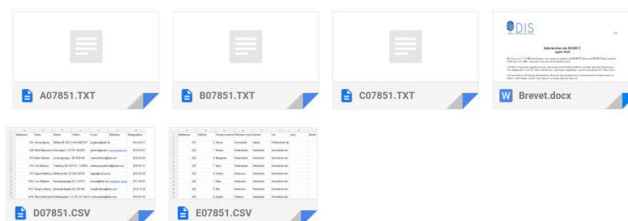
- Hos FTDNA kan du enkelt ta ut träfflistorna med namnen på dina träffar, hur mycket DNA ni delar i cM och andra uppgifter.
- Download Matches: ←

Download Filtered Matches:
- I listan ingår e-postadressen till den som är testad och/eller administrerar kitet/kontot.
- B8736_Family_Finder_Matches_20201025.csv
- Det är en csv-fil som du ska importera i ditt kalkylprogram. Den får automatiskt kitnummer och datum. Kommer till "Hämtade filer". Öppna inte den!



2. Spara filerna från Disbytombudet

- När Disbytombudet har bearbetat/kört ditt Disbytutdrag får du tillbaka ett mejl med filerna. De är inte daterade så spara dem antingen i "hämtade filer" direkt eller hellre i en mapp med datum. Öppna inte D-filen.

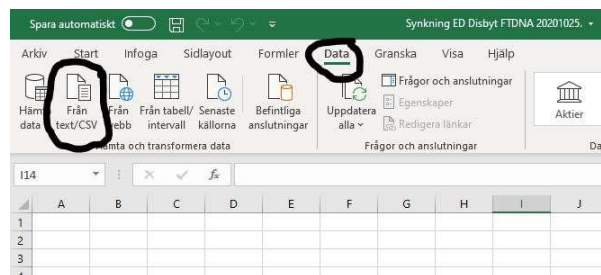


Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

13

3. Öppna Excel Microsoft 365

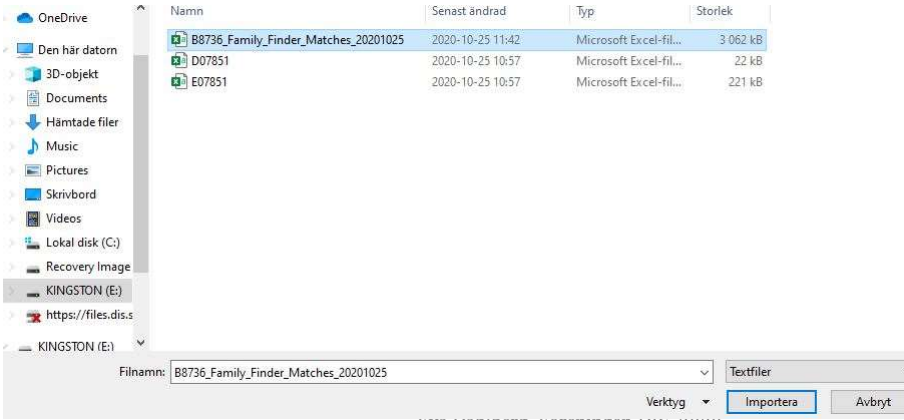
- Öppna en ny tom arbetsbok i Excel och döp den till något och spara den (jag kallar mitt första försök Synkning ED Disbyt FTDNA 20201025.xlsx).
- I Menyfliksområdet väljer du Data – Från text/CSV



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

14

c) Välj filen från FTDNA genom att markera den och klicka på Importera.



Namn	Senast ändrad	Typ	Storlek
B8736_Family_Finder_Matches_20201025	2020-10-25 11:42	Microsoft Excel-fil...	3 062 kB
D07851	2020-10-25 10:57	Microsoft Excel-fil...	22 kB
E07851	2020-10-25 10:57	Microsoft Excel-fil...	221 kB

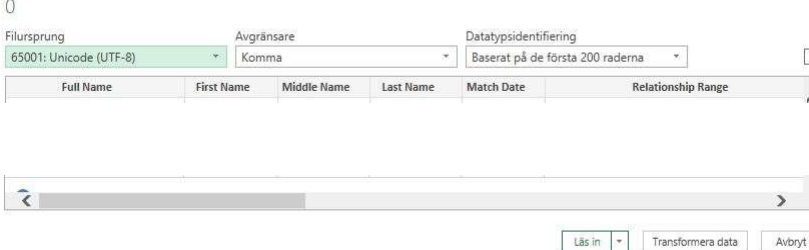
Filnamn: B8736_Family_Finder_Matches_20201025

Verktyg: Importera Avbryt

Eva Danberg, Föreningen DIS, 2020

15

d) En stor ny ruta öppnas där du ser din träfflista (jag har klippt bort namnen här), välj Läs in.



0

Filursprung: 65001: Unicode (UTF-8) | Avgränsare: Komma | Datatypsidentifiering: Baserat på de första 200 raderna

Full Name	First Name	Middle Name	Last Name	Match Date	Relationship Range
[Empty table body]					

Läs in | Transformera data | Avbryt

e) Du har automatiskt fått en snygg tabell på en flik eller ett blad, där FTDNA-träfflistan nu ligger på Blad2, medan Blad1 är tomt. E-postadressen finns i kolumn K.



	A	B	C	D	E	F
1	Full Name	First Name	Middle Name	Last Name	Match Date	Relationship Range
2	Gösta Dahlberg	Gösta		Dahlberg	2014-10-23	Father/ Son
3	Birgitta Dahlberg	Birgitta		Dahlberg	2017-12-09	Mother/ Daughter

Suggested Relationship	Shared cM	Longest Block
Father/ Son	3384.00000	267.00000
Mother/ Daughter	3384.00000	267.00000
Grandfather/ Grandson, Half Brother	2070.00000	155.00000

K	L
Email	Ancestral Surnames



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

17

f) Stanna kvar i Excel-filen och gör momenten b-c-d med din D-fil från Disbyt.

0

Filursprung	Avgränsare	Datatypsidentifiering
1252: Västeuropeiska (Windows)	Tabb	Baserat på de första 200 raderna

Du får en tabell på Blad3 med uppgifterna från Disbyt. E-postadressen finns i kolumn E.

D	E	F
Telefon	E-post	Webbsida



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

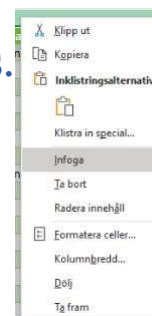
18

Nu behöver vi förbereda för jämförelsen

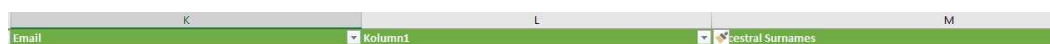
g) Det är kolumnerna med e-postadresser som ska jämföras mellan Blad2 (FTDNA) och Blad3 (Disbyt) för att hitta de som stämmer överens.

Vi behöver då ha en ny kolumn i Blad2 där resultatet från jämförelsen automatiskt kan läggas.

I Blad2 markerar därför du hela kolumn L (det gör man genom att klicka uppe i rubriken), högerklicka och välj Infoga.



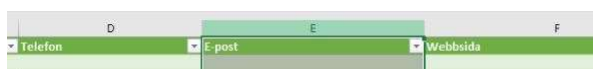
Du får en ny kolumn L som du döper om från Kolumn1 till E-post Disbyt.



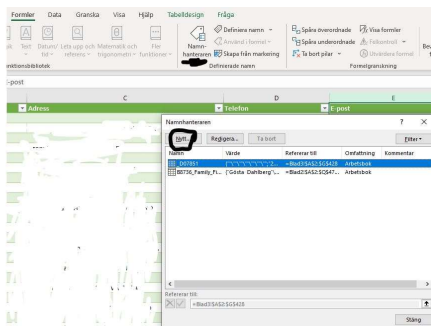
4. Dags att tala om för datorn/Excel hur jämförelsen ska genomföras

h) Gå till Bladz som är Disbyt-bladet. Här ska vi göra några saker som du behöver följa noga och skriva exakt samma sak som jag gör (*det är så här jag lärt mig*).

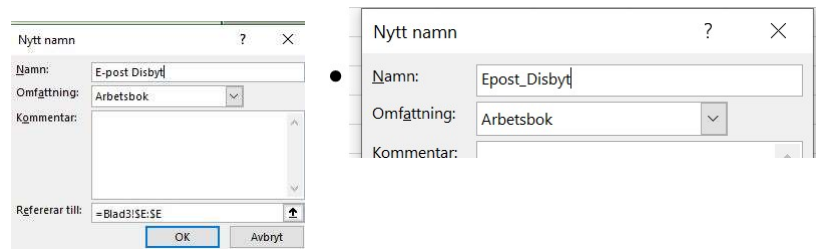
i) Markera hela kolumn E (den som heter E-post).



j) Klicka på Menyfliksområdet Formler och välj Namnhanteraren (fortfarande med kolumn E markerad) och klicka på Nytt.



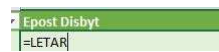
k) Ett nytt dialogfönster öppnas och där skriver du i fältet Namn in Epost_Disbyt i stället för det som står där (även om det är likt ...). Därefter OK och så Stäng på nästa fönster.



l) Gå tillbaka till Blad2 (FTDNA). Ställ dig i första rutan i kolumnen L, "E-post Disbyt", vilket alltså är ruta L2.

Skriv in formeln som är kommandot till jämförelsen – nämligen

=LETARAD(K2;Epost_Disbyt;1;)



och tryck på enter-tangenten. Notera att det ska vara så med semikolon och med samma stavning som i moment k). Jag väljer att skriva in hela kommandot, i stället för att låta Excel fylla i det.



Abrakadabra!

m) I excelbladet, i kolumnen L "Epost Disbyt" kommer blixtnabbt detta:

K	L
Email	Epost Disbyt
evad.forening@gmail.com	#SAKNAS!
evad.forskning@gmail.com	#SAKNAS!
	#SAKNAS!
	#SAKNAS!
ch_claeson@hotmail.com	#SAKNAS!
	#SAKNAS!
	#SAKNAS!

Helt Ok! Allt har fungerat! De rader som det står #SAKNAS på är en FTDNA-träff som saknas som Disbyt-träff. Din egen adress saknas också.



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

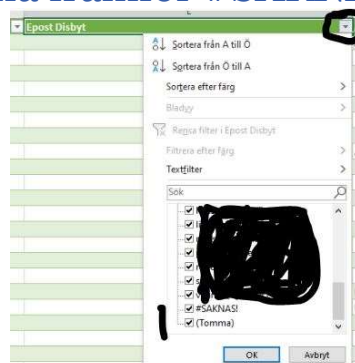
25

Filtrera för att se jämförelsen bättre

n) Ställ dig överst i Kolumn L "E-post Disbyt" igen och klicka på den lilla pilen. Skrolla längst ner i rutan och ta bort bocken i de två sista rutorna framför #SAKNAS och (Tomma). Tryck OK.

Du får en kortare lista som går att överblicka.

Du ser flera DNA-träffar som har samma adress från Disbyt. Du ser cM och annat.



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

26

Inget är försvunnet – det är bara dolt genom filtret, se antalet rader

	G	H	I
1	Suggested Relationship	Shared cM	Longest Block
28	2nd Cousin	142.00000	24.00000
43	3rd Cousin	124.00000	30.00000
104	3rd Cousin	83.00000	22.00000
144	3rd Cousin	69.00000	21.00000
171	3rd Cousin	64.00000	28.00000
199	3rd Cousin	59.00000	28.00000
222	3rd Cousin	55.00000	28.00000
360	4th Cousin	72.00000	13.00000
457	4th Cousin	58.00000	13.00000
529	4th Cousin	52.00000	13.00000
620	4th Cousin	45.00000	14.00000
832	-	74.00000	11.00000
1127	-	52.00000	11.00000
1360	-	44.00000	11.00000
1894	-	68.00000	10.00000
1977	-	63.00000	8.00000
2312	-	53.00000	9.00000
2333	-	53.00000	8.00000
2541	-	49.00000	10.00000
2676	-	47.00000	10.00000
3161	-	42.00000	8.00000
3210	-	41.00000	9.00000
3307	-	40.00000	9.00000
3429	-	39.00000	9.00000
3469	-	39.00000	8.00000
3608	-	38.00000	8.00000
3734	-	36.00000	10.00000
4168	-	32.00000	8.00000
4339	-	30.00000	8.00000
4358	-	29.00000	9.00000
4642	-	23.00000	8.00000

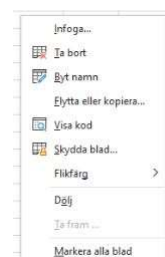


Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

27

5. Finlir och kosmetika

- Du kan byta namn på Blad2 och Blad3 om du vill – lämpligen till FTDNA och Disbyt. Du högerklickar nere på t.ex. Blad2 och väljer Byt namn och skriver in FTDNA. Klicka enter.
- Du kan ta bort det tomma Blad1 på samma sätt om du vill.



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

28

Sortera 1

- Sortera i Excel Microsoft 365 gör man genom att markera hela bladet/fliken/tabellen genom att trycka CTRL+A, det blir tokigt om man bara markerar en kolumn.
- Du behöver ta bort filtreringen genom att klicka på tratten – alla dina dolda rader kommer då fram igen. Därefter väljer du Anpassad sortering (fortfarande med hela tabellen markerad).



- Vill du ha tillbaka din korta lista med bara de e-postadresser som finns hos dina Disbyträffar, så behöver du klicka på tratten igen och göra om moment n) bocka ur de två raderna med #SAKNAS och (Tomma).



Sortera 2

- Vill man kunna sortera på kolumnerna centiMorgan eller Longest Block behöver man byta ut det amerikanska decimaltecknet punkt (.) mot vårt komma (,) genom Sök och ersätt. Skriv punkten i "Sök efter" och kommat i "Ersätt med". Ersätt alla.

Shared cM	Longest Block	Linked Relationship	Email
3384.00000	267.00000		
3384.00000	267.00000		
2070.00000	155.00000		
1976.00000	118.00000		
1931.00000	143.00000		
1818.00000	258.00000		
1094.00000	77.00000		
915.00000	145.00000		
792.00000	88.00000		
775.00000	137.00000		



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

31



Eva Dahlberg, Föreningen DIS, 2020

32

Lycka till!

Ytterligare finlir som slå samman flera
FTDNA-filer kommer i egen film, liksom att
använda andra kalkylprogram.

