



Dis Arkiv

Dis Arkiv bevarar släktforskningsmaterial för framtiden. Det är ett arkiv för långtidsbevarande och säker förvaring av medlemmars digitala forskningsresultat. Möjlighet att deponera släktforskningsmaterial till Dis Arkiv är en medlemsförmån.

UNDER HANDELDARKURSEN 1993 började diskussioner föras om att Dis borde erbjuda sina medlemmar en arkivfunktion. Sedan startades Dis Arkiv 1996 efter att Dis fått tillstånd från Datainspektionen att hålla ett register med uppgifter som är yngre än 70 år. Syftet är att erbjuda medlemmarna en säker lagringsplats så att släktforskningsmaterial som kanske annars riskerar att gå förlorat bevaras, och att nu och i framtiden erbjuda tillgång till informationen för andra släktforskare med anknytning till materialet som överlåtits. Man kan välja att använda Dis Arkiv för lagring av en säkerhetskopia eller som mottagare av testamenterat forskningsmaterial efter ens bortgång.

Du bestämmer – avtalet

När du har skickat in material till Dis Arkiv för första gången får du tillbaka ett avtal att skriva under. I avtalet anger du vilket material som skickats in, vilket släktforskningsprogram du använt samt eventuella förbehåll du har. När och på vilket sätt materialet får exponeras kan du alltså själv bestämma. Genom avtalet åtar sig Dis att bevara materialet för framtiden och efterhand göra det tillgängligt för andra.

I släktforskartestamentet, som finns att hämta på Dis webbplats, www.dis.se/slaktforskartestamente, anger du vilket material som ska överlåtas till Dis, efter din död, och på vilka villkor. Du bestämmer alltså själv hur materialet får användas. Lämna ditt släktforskartestamente tillsammans med dina andra viktiga papper så att dina efterlevande enkelt kan hitta det.

Det finns inte något register över Dis Arkivs släktmaterial eftersom det är en förvaring av den enskilde medlemmens forskning. När medlemmen har avlidit kan Dis Arkiv vid förfrågan lämna ut uppgifter om en familj, men inte hela forskningen, om inte medlemmens testamente säger något annat. När medlemmen avlider eller går ur föreningen görs dessutom ett Disbyt-utdrag så att materialet kan spåras i framtiden. Dis måste hela tiden följa aktuell data- och sekretesslagstiftning och får förstås aldrig publicera de uppgifter du lämnat om personer som fortfarande lever.

Disbyt och Dis Arkiv

Alla medlemmar kan när som helst välja att skicka in ett utdrag till Disbyt, skapat i Disgen eller något annat släktforskningsprogram. Materialet blir då tillgängligt på internet via Dis hemsida www.dis.se. Andra släktfors-

kare kommer sedan kanske att kontakta dig när de hittar någon gemensam släkting bland ditt inskickade material. Kontakt och utbyte mellan släktforskare är huvudtanken bakom Disbyt.

Dis Arkiv sparar ditt material för framtiden. Så länge du lever finns det deponerade materialet sparat hos Dis Arkiv och kan ses som en säkerhetskopia av ditt släktforskningsmaterial. När du inte längre finns bland oss gör Dis Arkiv ett Disbyt-utdrag från ditt inlämnade material och skickar till Disbyt så att andra forskare kan ta del av din information.

När man söker i Disbyt kan man alltså även hitta information som kommer från Dis Arkiv. Om det inte finns något medlemsnamn angivet utan istället ett nummer i formatet "DAnnnn" kommer informationen från Dis Arkiv. Om man då kontaktar Dis Arkiv angående en specifik person eller familj kan det hända att man kan få ta del av mer ingående information. All kontakt sker med Dis Arkiv så att eventuella efterlevande till givaren slipper samtal och brevväxling som kan upplevas betungande. Namn och medlemsnummer för en avliden medlem anges aldrig eftersom det inte finns någon anledning att veta vem som deponerat materialet.

AVTAL FÖR SLÄKTFORSKARMATERIAL

Nr. _____

Detta avtal har träffats mellan _____ med DIS medlemsnummer: _____
 mellan källan Medlemmen och Föreningen för Datorhjälp i Släktforskningen, (DIS).

- Medlemmen överlämnar till DIS en kopia av sitt släktforskmateriel lagrat på datamedia.
- DIS får sig att bevaka materialet för framtiden och att efterhand ge detta tillgängligt för andra.
- Materialet kan även innehålla uppgifter om levande personer. Därvid kommer DIS att iaktta vad som vid varje tidpunkt sådanas iakttagelse av sekretessbestämmelser. (DIS har 1995 av Datainspektionen erhållit tillstånd att upprätthålla en databas med sådant registrerat material).
- Bifogat material omfattar följande: _____
- Följande släktforskarprogram har använts _____ Disgen version: _____
 Annet _____
- Finns detta material i DISRYTT? Ja Nej
- Eventuella kompletterande material t ex utskrift, släktbok osv.): _____
- Eventuella förbehåll från Medlemmens sida: _____
- Eventuella förbehåll från DIS sida: _____

Medlemmen kan vid senare tillfälle sända nytt material som ersätta tidigare inskickat.
 _____ Linköping 2018-04-22
 (ort och datum) (ort och datum)

 (Medlemmens underskrift) (Föreningen DIS underskrift)
 424 Bo Kleve

Endast detta Avtal, således till Dis Arkiv, det kan kombineras med Dis Arkivs Släktforskar
 Testamentet spara medlemmens bemyndigande bland sina egna viktigaste papper, till stöd för d

 DIS Arkiv
 c/o Bo Kleve
 Solbaga 7
 582 46 LINKÖPING
 Tel: 019-104 204, e-post: dis_arkiv@dis.se

SLÄKTFORSKARTESTAMENTE

Anvisningar för hantering av mitt samlade släktforskmateriel
 (Ett exemplar förvaras lämpligen tillsammans med säkerhetskopior av data- och
 programdisketter)

För att resultatet av mitt släktforskningsarbete skall kunna komma efterlevande släkt- och
 släktforskningsintresserade till glädje, vill jag att:

- Följande data- och programdisketter (eller motsvarande) överlämnas till DIS enligt
 villkoren nedan: _____
- Kompletterande material (t ex släktbok) överlämnas enligt villkoren nedan till: _____

Följande datortyp har använts: _____
 PC Macintosh Annan: _____

Version av operativsystem: _____
 Släktforskningsprogram & _____
 version som använts: _____
 Packnings- eller backup-program som har _____
 använts (inkl version): _____

DIS Släkting/förening/arkiv: _____

Materialet kan även innehålla uppgifter om levande personer. Därvid skall vid varje tidpunkt
 mottagaren iaktta vad som stadgas i aktuell data- och sekretessbestämmelse. (DIS har 1995 av
 Datainspektionen erhållit tillstånd att upprätthålla en databas med sådant material).

Ort och datum: _____
 Medlemmens: _____ Underskrift: _____

Kontaktperson i släkten (hörn, barnbarn, syskonbarn eller dylikt): _____
 Namn: _____ Släktskap: _____
 Gatuadress: _____
 Postadress: _____
 Tel: _____ E-post: _____

(Detta testamente kan kompletteras med DIS Arkivs Avtal för släktforskmateriel)

Föreningen DIS, Gamla Linköping, 582 46 Linköping, www.dis.se Sida 1 av 1
DIS SIDA 06/04/2018 10:00:00



Din familj behöver inte ha Disgen för att kunna ta del av ditt släktforskningsmaterial i framtiden eftersom det även kan återlämnas i Gedcom-format.

Skicka in material

Man kan skicka sitt material via mejl om det inte är för stort (cirka 30 MB). Men det går att deponera en betydligt större datamängd om man har det sparat i en molntjänst som Dropbox eller Google Drive då det bara är att skicka en länk dit istället. Det går även bra att skicka en dvd-skiva eller ett usb-minne med posten.


Du kan lämna bidrag som säkerhetskopior från Disgen eller Gedcom-filer från andra program. Du kan även skicka in andra datafiler till Dis Arkiv. Men tänk på att spara filerna i ett framtidssäkert format, som till exempel pdf, txt och tiff. Du kan skicka in en ny säkerhetskopia när du vill. Det vanligaste är att man skickar en ny version en till två gånger per år.

När Dis Arkivs administratör mottagit ditt material kontrollerar han att det går att läsa alla filer och att allt verkar fungera som det ska. Sedan skickas ett avtal för signering via posten. När Dis Arkiv mottagit det signerade avtalet är proceduren klar och ditt material är säkrat för eftervärlden.

Dis ser till att materialet lagras på ett aktuellt lagringsmedia och anpassar det för framtida bruk. Det innebär att det material som medlemmarna lämnat in i Disgen- eller Gedcom-format efterhand förs över till den senaste versionen av Disgen.

Säkerhet

Materialet i Dis Arkiv lagras på tre privata servrar som skyddas av brandväggar. Överföringen mellan serverna är krypterad. Skydd mot dataförlust fås då serverna finns på olika platser i landet samt att de innehåller flera diskar i raid, vilket innebär att varje server lagrar flera kopior av samma information på olika diskar. Åtkomst till materialet har endast två personer: ansvarige för Dis Arkiv och föreningens ordförande.

Dis Arkiv innehåller drygt 300 arkiv. Varje år tillkommer cirka tio nya arkiv samt tio uppdateringar. Nils-Erik Iwar i Linköping var den första administratören av Dis Arkiv, numera är det Bo Kleve i Linköping som är ansvarig för arkivet. 

SKICKA IN MATERIAL TILL
DIS ARKIV
 ARKIVET FÖR SLÄKTFORSKARMATERIAL
DIS_ARKIV@DIS.SE

Ansvariga för Dis Arkiv genom åren:

- Nils-Erik Iwar, Linköping 1996-1999
- Kjell Weber, Göteborg 2000-2010
- Jan Nilsson, Staffanstorp 2011-2014
- Bo Kleve, Linköping 2014-