

Verksamhetsplanen utgår från dokumentet **Verksamhetspolicy för Föreningen DIS**, som senast reviderats av styrelsen i februari 2020. Verksamhetspolicyen är i sin tur baserad på Dis stadgar. Både verksamhetspolicyen och stadgarna återfinns på <https://www.dis.se/stadgar>.

Enligt stadgarna ska verksamhetsplanen läggas fram varje årsmöte för de närmaste två verksamhetsåren. Vid årsmötet 2024 sträcker sig alltså den aktuella perioden till och med december 2025.

För varje punkt i verksamhetsplanen anges inom parentes vilken punkt i verksamhetspolicyen som den stödjer sig på. "XX" betyder att det inte finns någon direkt motsvarande punkt i verksamhetspolicyen.

Verksamhetsmål under perioden 2024–2025

(XX) Fortsätta och slutföra ett visionsarbete syftande till en 10-årsvision för föreningen inklusive regionföreningarna.

(2.1) Fortsätta utvecklingen av Disgen

Lansera ytterligare en ny (betal-)version av Disgen. Tillsätta en arbetsgrupp som undersöker de tekniska förutsättningarna för kommande versioner av Disgen.

(2.1) Studera möjlig vidareutveckling av appar i släktforskningen.

(2.1) Driva utveckling av vissa "små" verktyg och tjänster från föreningen, till exempel en tjänst för att hantera GEDCOM-filer.

(2.1, 6.4) Fortsätta arbetet kring hembygds/ortsforskning med Disgen. Arbetet har påbörjats under 2023.

(2.2) Fortsätta utvecklingen av såväl Disbyt som de interna Disbyt-verktygen. Arbetet har haft god fart under 2023 och fortsätter.

(2.2) Lansera en ny version av Dispos.

(2.2) Fortsätta ansträngningarna för att markant öka deltagandet i Disbyt, både vad gäller bidrag och användande.

(2.3) Fortsätta utvecklingen av kartmaterial. Aktuellt nu är stomkartorna, och lantmäterikartor som beställningstjänst.

(5.1) Utveckla samverkan med regionföreningarna enligt samarbetsavtalet.

Verksamhetsbidraget behöver diskuteras och det leder nog till mer konkret diskussion under året.

Viktiga och kostnadsdrivande aktiviteter i den löpande verksamheten

Personal

Driva DIS kansli med bemanning som föregående år (1,5 heltid)
Verksamhetsledare (1 heltid)
Utvecklare (1 heltid)

Möten

(4.2) Funktionärsträff i oktober (hybridmöte)
Årsmöte (distansmöte)
3 styrelsemöten per år i Linköping (hybridmöte) – de fortsatta distansmötena däremellan är viktiga men inte kostnadsdrivande

Publikationer

(1.3) Ge ut Diskulogen (tryckt upplaga) med 4 nummer per år
(1.2) Göra regelbundna nyhetsbrev (minst månadsvis) till medlemmarna

Utställningar

(1.2) Ställa ut på Släktforskardagarna

Samverkan

Delta i Släktforskarförbundets samrådskonferens och riksstämma
I samarbete med Östgöta Genealogiska Förening tillhandahålla forskarstuga/referensbibliotek i Linköping under kansliets öppettider

Övrig verksamhet

I övrigt driva verksamhet som är i linje med DIS verksamhetspolicy och stadgar.