# Hänvisa till externa filer

AV STEN-STURE TERSMEDEN

I Disgen kan du lagra en mängd information om alla personer och orter. Informationen måste lagras i Disgens eget interna format. Det betyder att information som du har i form av t ex Wordfiler, Excelfiler osv. inte kan användas direkt.

Visserligen kan du med hjälp av redigeringskommandot <FIfilnamn.txt> lägga in texter i enkelt textformat. Men all formatering, såsom fetstil, understrykningar, spalter etc., går förlorad. (Redigeringskommandot beskrivs på sid. 67 i handledningen.)

Nedan beskriver jag en metod som ger dig möjlighet att hänvisa till andra dokument i din dator, för det vore väl trevligt att hålla reda på och enkelt kunna visa <u>all</u> information du har om din släkt!

## **Ett exempel**

Jag visar med ett litet exempel hur du kan göra. Antag att du har en Anders Andersson i Disgen. I en separat fil, Andersson.doc, har du intressant information som du vill att Disgen skall hålla reda på, se bild 1.

I en lämplig notis i Disgen skall du nu lägga namn och sökväg till filen. Sökvägen talar om var den ligger, med alla mappar och undermappar inklusive enhetsbeteckning. Enhetsbeteckningen är namnet på den fysiska (oftast) enheten där filen finns, C: för hårddisken, A: för diskettstationen eller t ex D: för en CDskiva. I mitt exempel blir det C:\Mina dokument\släktforskning\Dg8Data\ DgCommon\Andersson.doc.

#### Gemensam mapp

I exemplet har jag alltså valt att ha

filen i mappen DgCommon i Disgens datamapp Dg8Data. DgCommon är en gemensam mapp för alla arkiv i Disgen, och tas alltid med i säkerhetskopian.

Har du många stora filer kanske du inte vill ha dem med i säkerhetskopian av utrymmesskäl. Då kan du t ex lägga dem i mappen DgTmp, eller hellre kanske i en mapp som du själv skapar

		~ []	Namn /	
	Dg8Data DgCommon DgGed		ALLA.dol Andersson.doc DDCitat.dg8	R
Sild 1				
Egenskape	r för Andersson.	doc		? >
Allmänt Ar	npassa   Sammanfatt	ning		
	Anderson doc			_
	panderssorrade			
Filtyp:	Microsoft Word-do	kument		-
Filtyp: Öppnas me	Microsoft Word-do	kument d for Windows	Ändra.	
Filtyp: Öppnas me Plats:	Microsoft Word-do d: 👿 Microsoft Wor C:\Mina dokument	kument d for Windows \Släktforskning	Ändra. \Dg8Data\DgCo	-



1	Grunddata Bjografi Notiser Porträtt Flaggor Multimedia
	(Man) Andersson, Anders (1).
	Född 1750.
	Död 1830.
	(Ref) C:\Mina dokument\Släktforskning\Dg8Data\DgCommon\Andersson.doc

under Dg8Data. DgTmp kan ju eventuellt förleda dig att radera filerna av misstag någon gång.

#### Notisen ska vara sökbar

Vad är då en lämplig notis? Jag tycker den skall vara sökbar (i

den stora sökfunktionen, den med "kikaren") och väljer därför Referensnotisen. Du kan även välja texteller Extra textnotisen och fotnoter och anteckningar i samtliga notiser, som också är sökbara.

Om du tycker att det är omständligt att skriva in enhetsbeteckning, sökväg och filnamn, med risk för felskrivning, så kan du hämta "platsen" (allt utom själva filnamnet) i Utforskaren.

Markera aktuellt filnamn, högerklicka och välj Egenskaper. Markera hela namnet efter rubriken Plats och gör Ctrl-c (tryck på knappen Ctrl och c samtidigt) för att kopiera till det tillfälliga klippminnet, se bild 2.

## Skapa notis

För att skapa själva notisen i Disgen väljer du kommandot Ändra notiser i menyn Redigera. Välj fliken Notiser, och knappen Ny notis samt välj i listan notistypen Referens, se Bild 3. Gör Ctrl-v för att klistra in klippminnet. Notera dock att du själv måste lägga till filens namn (Andersson.doc) på slutet så att allt blir komplett, se bild 4.

# Skriv in förklaringar

I fotnoten och anteckningarna för notisen kan du skriva in dina egna förklaringar till vad filen innehåller eller beskriver. Den informationen är alltid sökbar.

Nu skall allt vara klart för att kunna ta del av informationen som du lagrat. Sök fram personen Disgen i exemplet, Anders Andersson. Öppna referensnotisen och välj Ändra. Gör Ctrl-c för att spara den kompletta sökvägen i klippminnet.

För att se på innehållet i filen måste du beordra Windows att starta/visa den. Tryck på Startknappen längst ned till vänster på skärmen, se bild 5. Klicka på kommandot Kör, se bild 6. Klistra sedan in sökvägen som finns i ditt klippminne med Ctrl-v, se bild 7.

Tryck OK, och aktuellt program, t ex Word startar, begransar och du kan se innehållet i den aktuella filen.

#### Fantasin begränsar

Det är

nu bara

din egen

fantasi

som

Det är nu bara din egen fantasi som begränsar vilken information du vill lätt ha tillgänglig i Disgen. Låt oss hoppas att den funktionalitet jag beskrivit ovan blir standard i Disgen framöver. Givetvis skall det då vara enklare (= mer automatiskt) att göra vad jag beskrivit ovan, men funktionen som sådan kan alltså lätt utföras redan nu!

Om du har funderingar och frågor, hänvisar jag i första hand till diskussionen i Dis Forum-3. DISGEN - Släktforskarprogrammet - Artikelserien - "Lär dig mer om DISGEN 8".





Bild 6

