

Information om ditt Disbyt-utdrag

Information från Disbyt-ombuden till dig som skickat in ett utdrag från din släktforskning till Disbyt.

06 SEP 2022 | CHARLOTTE BÖRJESSON

Tack för bidraget!

När du kommunicerar med ditt Disbytombud är det viktigt att du alltid anger ditt medlemsnummer! Vi har då lättare att hitta dig i till exempel medlemsregistret om det skulle behövas.

Oavsett vilket program du använder för din släktregistrering, så kan du bidra med din forskning till Disbyt. När du skapar ditt utdrag (vanligen exportera) är det viktigt att du döper din gedcom-fil till *DB12345* (DB = Disbyt följt av ditt medlemsnummer.) Använder du funktionen ”Disbytoutdrag” i Disgen, och lagt in ditt medlemsnummer, döps filen automatiskt till exempel *DB12345.ged*. Andra varianter i Disgen eller andra forskarprogram kräver dock att du själv döper din fil till exempel *DB12345.ged*.

I [Disbyt-databasen](#) finns uppgift om namn, församling och årtal för händelser som född, gift, död, flyttning med mera. Vid sökning i Disbyt på webben får du reda på vilken släktforskare som lämnat uppgifterna, som du kan kontakta för vidare utbyte.

Om du skickat in utdrag med fler än 200 godkända personer får du en funktion som gör det möjligt att bläddra i Disbyt på webben mellan medlemmar som forskat på samma person, koppling till Dispos, se personens antavla och ättlingar. Är det fler än 1000 godkända inskickade personer kan du jämföra olika träd vid din sökning på webben och se statistik.

För att en person ska komma med i Disbyt krävs både för- och efternamn samt minst en händelse med både datum (minst årtal) och plats (församling och län eller land). I Disbyt finns en 110-årsgräns. Det vill säga inga uppgifter yngre än 110 år tas med, om personen kan vara i livet. För avlidna med dödsdatum angivet tas de med om det gått tio år sedan de avled. Uppgifter yngre än 110 år kan alltså tas med om det finns uppgift om att personen avled för mer än 10 år sedan. Vidare stryks alla uppgifter före år 1500.

Användarnamn och lösenord finner du i slutet av filen *Axxxxx.txt* (nnnnn = ditt medlems nr). Användarnamnet används endast undantagsvis numera inom DIS. Användarnamn och lösenord ändras inte vid uppdatering av tidigare uppgifter på Disbyt.

Du ska dock **vid inloggning till Disbyt endast ange medlemsnummer och lösenord**. Utöver till Disbyt är det även så till Dispos, Discount, för att läsa Diskulogens senaste nummer och olika medlemssidor.

Utöver Disbyt-utdrag från andra medlemmar finns även utdrag från vissa årgångar av Sveriges Gravstensinventering, Dödboken, Släktdata samt några andra register.

Det skulle vara roligt om fler släktforskare ville bidra till Disbyt. Vi vore därför glada om även du kunde uppmana medlemmar som du har kontakt med att skicka in Disbyt-utdrag.

[Läs mer om Disbyt.](#)

[Sök i Disbyt.](#)

Information om resultatfilerna

Efter Disbytombudets bearbetning (som vi gör när vi kan - vi är ideella volontärer) får du tillbaka ett mejl med fem filer, identifierade med en bokstav och ditt medlemsnummer (till exempel *Axxxxx*).

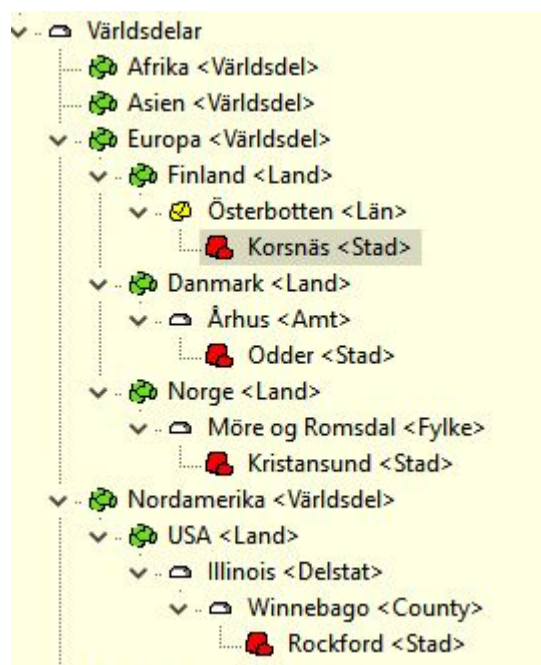
AXXXXX.txt – Detta är träffar mellan dina uppgifter och andra släktforskares uppgifter, en sammanställning med de viktigaste matchningarna du har. Den visar tydligt, till skillnad från webbversionen av Disbyt, vilka forskare som verkar ha intresse av samma personer som du har. Matcherna ges en nivå mellan 3 och 8, där 8 är högst. Detta ger en indikation på hur troligt det är att

ni har samma person. Som hos andra aktörer är detta tips som du behöver **följa upp**.

BXXXXX.txt – Loggfil med varningar och felmeddelanden som bearbetningsprogrammet anser inte vara "helt korrekt", och om du vill kan du ändra. Här finns till exempel de orter som inte har kunnat hittas vid körningen, eftersom det inte gått att placera dem i rätt församling och/eller län eller land. Endast bokstäver godkänns för efternamn. Skiljetecken, parenteser, siffror och mellanslag med flera tas bort. Står det till exempel att Jonsson ändras till Jonsson och man egentligen inte ser någon skillnad, finns ett mellanslag på endera sidan av namnet.

Orts- och länstillhörighet har behandlats manuellt av Disbytombudet. Det är bra om du läser igenom dem och korrigerar i ditt program innan du skickar in nästa uppdatering.

Länder utanför Sverige, skrivs på svenska så som de heter idag – utan landskod. För Danmark, Norge och USA vill Disbyt gärna ha med uppgift om Amt (före 1970), Fylke (före 2020) respektive delstat. För USA kan du även ange County – men skriv inte "co" kan förväxlas med staten Colorado. Så här kan man till exempel göra i Disgens ortsregister:



I andra program bör du skriva till exempel: *Rockford, Winnebago County, Illinois, USA*.

Läs en artikel om hur [Disbyt kan hantera orter i utlandet](#).

Sist i B-filen (före statistiken) finns, i förekommande fall, uppgift om kontroll av händelser mot födelse- respektive dödsår. Kontrollera och korrigerera om nödvändigt.

CXXXXX.txt – Alla dina ortsnamn i din fil i bokstavsordning. Denna lista kan vara bra att titta i för att se hur orterna din egen databas ser ut och om du vill rätta eller komplettera felskrivna ortnamn.

DXXXXX.csv – Träfflista med kontaktuppgifter till andra forskare, uttagen från A-filen men med ett annat rensat användningssätt, som kan öppnas i kalkylprogram som Excel eller andra kalkylprogram.

EXXXXX.csv – Lista med de andra forskarnas personer uttagen från A-filen men med ett annat rensat användningssätt, som kan öppnas i kalkylprogram som Excel eller andra kalkylprogram.

D- och E-filerna behöver vidarebehandlas i till exempel Excel. Om du använder Excel 2019 så gör du så här:

- Öppna Excel.
- Klicka på *"Data"* i översta menyraden.
- Klicka sedan på *"Från text/CSV"* i andra menyraden.
- Leta sedan upp den E-fil du vill arbeta med.
- Ett nytt fönster visas, klicka på *"Läs in"*.

Nu har du i praktiken en A-lista som du kan sortera, vilket gör det hela enklare.

Ett exempel (E-filen):


- Klicka på *"Data"* igen.
- Klicka sedan på *"Sortera"* i andra menyraden. En liten ruta visas. Välj att sortera på efternamn i raden som börjar med *"Sortera efter"*.
- Klicka sedan på knappen *"lägg till en nivå"*. Välj att sortera på förnamn enligt föregående beskrivning.
- Tryck på **OK**.

Nu har du en lista där till exempel alla dina ”199 Andersdöttrar” är sorterade efter förnamn! Testa gärna andra sorteringar och glöm inte att spara med lämpligt filnamn!

Har du andra lösningar än Excel 2019 hänvisas till hjälpen för respektive program. I stort går det till på samma sätt.

A-Filen tolkas på följande sätt:

Medlem Nivå Efter-/förnamn Församling/Län Period Ditt-id Träffens-id F



Medlem Den andre släktforskarens medlemsnummer.

Nivå Överensstämmelser vid jämförelse av dina uppgifter mot andra forskares uppgifter.

3 - Efternamn och ort är identiska. Årtalen överlappande. Används i undantagsfall.

4 - Hela namnet och orten är identiska. Årtalen överlappar. Används i undantagsfall.

5 - Hela namnet, orten och ett årtal är identiska.

6 - Hela namnet, orten och båda årtalen är identiska.

7 - Hela namnet, orten och ett årtal är identiska. Släktingar finns med träffar.

8 - Hela namnet, orten och båda årtalen är identiska. Släktingar finns med träffar.

Efter-/förnamn Efternamn och förnamn på aktuell person. Formatet är för efternamn: patronymikon och släktnamn. Matchning sker på **normerade** förnamn och patronymikon.

Församling/Län Församling är nutida stavning av församlingsnamn enligt Sveriges församlingsnamn genom tiderna (1989).

Period Period består av första år - bindestreck - sista år, om flera årtal finns i utdraget. **f** och **d** betyder född respektive död. Saknas f och d avses en annan händelse.

Ditt-id nr Ditt egna id nummer för aktuell person i ditt släktforskningsprogram.

Träffens-id Den andre släktforskarens id nummer för aktuell person i dennes släktforskningsprogram.

Föräldrar(F)-Barn(B) Ger en uppfattning om den andre forskaren har mer uppgifter bakåt i tiden (F) eller framåt i tiden (B) bland sina uppgifter. **F** - det finns förälder och **B** - om det finns barn.

Övrigt

Om du använder Disgen kan du [söka i Disbyt-databasen direkt från Disgen](#).

Hälsningar från [Disbyt-ombuden](#)

Bilagor

Hela sidans text i en Pdf-fil för nedladdning.